



Die

# Gemeinde Diekholzen

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Energiemanager\*in** (w/m/d)

**für das Kommunale Energiemanagement**

**(EG 11 TVöD, 39 Stunden wöchentlich in Vollzeit, befristet für drei Jahre).**

Die Gemeinde Diekholzen sucht eine/n engagierten Energiemanager\*in für unser Kommunales Energiemanagement. Diese befristete Vollzeitstelle ist für die Dauer eines Projekts auf drei Jahre angelegt.

Die Entgeltzahlung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Aufbau, Implementierung und Weiterentwicklung eines kommunalen Energiemanagementsystems nach den kommunalen Richtlinien
- Einführung und Pflege eines Energie- und Verbrauchscontrollings
- Analyse und Auswertung von Energie- und Wasserverbräuchen
- Planung und Koordination von Energieeinsparmaßnahmen
- Mitwirkung bei Förderanträgen und Energieberichten
- Beratung und Begleitung der energietechnischen Sanierung der Gebäude
- Beratung interner Fachbereiche und Gremien
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Da es sich um eine neu geschaffene Stelle handelt, können sich die Aufgaben im Rahmen des Aufbauprozesses weiterentwickeln.

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bau-, Energie-, Umwelt-, Versorgungs- oder Gebäudetechnik oder vergleichbar
- Alternativ eine technische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Energiemanagement und Energiecontrolling
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung bis EG 11 TVöD
- Gestaltungsspielraum beim Aufbau des Energiemanagements

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Teilnahme am Firmenfitnessprogramm „Hansefit“

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **29.05.2026** an die Gemeinde Diekholzen, Personalamt, Alfelder Straße 5, 31199 Diekholzen oder per E-Mail an [personal@diekholzen.de](mailto:personal@diekholzen.de) (Anhänge sind als zusammenhängendes pdf-Dokument beizufügen).

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Die zugesandten Unterlagen werden andernfalls nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Ansprechpartnerin für das Stellenbesetzungsverfahren im Personalamt ist Frau Deiters, Tel. 05121/202-42. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen Herr Ahl, Tel. 05121/202-30.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!