

Familien- und Kinderservicebüro
Gemeinde Diekholzen
Alfelder Straße 5
31199 Diekholzen

Vor- , Nachname und Geb. datum des Kindes

**Arbeitszeitbescheinigung zur Vorlage
im Familien- und Kinderservicebüro der Gemeinde Diekholzen**

Firma

(Adresse, Ansprechpartner, Telefon):

Hiermit wird bescheinigt, dass Frau /Herr _____ in oben genannter
Firma ab dem/ bis zum _____ tätig ist.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt laut Arbeitsvertrag vom _____
_____ Stunden

Ihre/Seine Arbeitszeiten sind:

Uhrzeit von - bis

MO: _____

DI : _____

MI : _____

DO: _____

FR: _____

SA: _____

SO: _____

SONSTIGES: _____

(Datum, Unterschrift und Firmenstempel)